



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κανονισμός σπουδών
Νοσηλευτικής –
Θεσσαλονίκη



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κανονισμός Σπουδών Νοσηλευτικής-Θεσσαλονίκη

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΠΑΕ

Άρθρο 1: Θεσμικό πλαίσιο

Λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ και του τμήματος, η διοίκηση του τμήματος Νοσηλευτικής, ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση τμήματος. Η Συνέλευση ορίζει επίσης, τις Επιτροπές Έργου ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του τμήματος.

Άρθρο 2: Προπτυχιακές Σπουδές

2.1 Εγγραφή πρωτοετών

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) μέσω της προβλεπόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής του ορίζει την έναρξη εγγραφής των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών στο Τμήμα Νοσηλευτικής.

Δεν επιτρέπεται η εγγραφή σε δύο Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ελληνικού ΑΕΙ, ταυτόχρονα. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή των εισακτέων στο τμήμα, θα πρέπει οι εισακτέοι/ες, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, πρέπει να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο.

2.2 Ενημέρωση πρωτοετών

Στην αρχή τα κάθε ακαδημαϊκού έτους γίνεται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών/τριών με τον/την Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής. Στη συνάντηση αυτή πέρα από το καλωσόρισμα, οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τη λειτουργία του τμήματος Νοσηλευτικής, τις σπουδές τους στη Νοσηλευτική επιστήμη, το πρόγραμμα σπουδών τους, και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ προς τους φοιτητές/τριες. Παράλληλα, χρήσιμες πληροφορίες για τους πρωτοετείς παρέχονται και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.3 Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχτεί σε άλλα ΑΕΙ

2.3.1 Αναγνώριση μαθημάτων από κατατακτήριες εξετάσεις και άλλες περιπτώσεις

Φοιτητές που εισάγονται με το 10%, με κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγράφονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εισάγονται στο Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ, μπορούν να τους αναγνωριστούν μαθήματα, που έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής με το ίδιο/ανάλογο περιγράμμα μαθήματος.

Η αναγνώριση των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής που ορίζεται από τη Συνέλευση, κατόπιν αίτησης του φοιτητή/ της φοιτήτριας. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων(θεωρία ή εργαστήριο) τα οποία αναγνωρίζονται, και τα οποία δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% του συνόλου των μαθημάτων του ΠΠΣ Συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια μαζί με την αίτηση καταθέτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία είναι τα εξής: πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (με ανάλυση βαθμού θεωρίας και εργαστηρίου) επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, και το περίγραμμα των μαθημάτων που έχει εξεταστεί επιτυχώς, και για τα οποία αιτείται την αναγνώρισή τους.

2.3.2 Αναγνώριση μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus η αναγνώριση μαθημάτων του φοιτητή/τριας γίνεται μετά το πέρας της κινητικότητας, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Ο/η ακαδημαϊκός/κή συντονιστής/στρια Erasmus+ του Τμήματος συντάσσει το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών με βάση την επίσημη βαθμολογία και τα ECTS που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα. Βάσει αυτού καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Ως προς την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι επιλεχθέντες φοιτητές/τριες συμπληρώνουν τη συμφωνία κινητικότητας για πρακτική άσκηση, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα και το πρόγραμμα της εκπαίδευσής του κατά την παραμονή του στον φορέα υποδοχής. Ακόμη, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει ημερολόγιο καθημερινής δραστηριότητας, αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου της οργάνωσης στην οποία ασκήθηκε, και αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου του πανεπιστημίου υποδοχής.

2.4 Χορήγηση πιστοποιητικών και ακαδημαϊκής ταυτότητας

2.4.1 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε δια ζώσης τις ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/φοιτητριών είτε μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος είτε αποστέλλοντας ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση info@nurse.ihu.gr. Με τον ίδιο τρόπο ο/η φοιτητής/τρια παρακολουθεί την καρτέλα του/της, καθώς και την πρόοδο του/της.

Από τη Γραμματεία του Τμήματος χορηγούνται σε ενεργούς φοιτητές/τριες τα εξής έγγραφα:

- Βεβαίωση σπουδών
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Πιστοποιητικό καλής επίδοσης (IKY)
- Πιστοποιητικό φοιτητικής κατάστασης
- Βεβαίωση διακοπής ή διαγραφής σπουδών
- Από τη Γραμματεία του Τμήματος χορηγούνται σε αποφοίτους του Τμήματος τα εξής

έγγραφα

- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/όσες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών και εκκρεμεί η λήψη του πτυχίου τους (Πάπυρο και Αντίγραφο πτυχίου)
- Παράρτημα Διπλώματος στα ελληνικά και στα αγγλικά, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
- Βεβαίωση επάρκειας γνωστικού αντικειμένου της Νοσηλευτικής

Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

2.4.2 Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)

Οι φοιτητές/τριες αφού εγγραφούν στο τμήμα, υποβάλουν αίτηση ηλεκτρονικά στη σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, και μετά την έγκριση της από τη Γραμματεία, μπορούν ολοκληρώσουν τη διαδικασία για την παραλαβή της, σύμφωνα με οδηγίες που τους δίνονται από την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.

2.5 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να διακόψουν τη φοίτησή τους, με έγγραφη αίτησή τους πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου η οποία κατατίθεται στην Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας (ΣΕΥ) του ΔΙΠΑΕ, και όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες κατά τη διακοπή των σπουδών τους καταθέτουν την ακαδημαϊκή ταυτότητα (εφόσον διαθέτουν) και δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα (Δεν λαμβάνουν σχετικά έγγραφα και επιδόματα). Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές/φοιτήτριες εντάσσονται ξανά στο εξάμηνο σπουδών που είχαν διακόψει τη φοίτησή τους.

2.6 Διαγραφή φοιτητή/φοιτήτριας

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του.

Ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτηση του/της στη Γραμματεία. Απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή ενός φοιτητή/τριας είναι τα εξής:

- Αίτηση διαγραφής που φέρει γνήσιο της υπογραφής
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα- φοιτητικό-πάσο, επιστρέφονται στη Γραμματεία. Σε περίπτωση απώλειας, κατατίθεται βεβαίωση απώλειας από Αστυνομική αρχή ή Υπεύθυνη δήλωση περί απώλειας η οποία φέρει το γνήσιο της υπογραφής.

2.7 Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Σύμφωνα με το ΦΕΚ. 2747/τ. Β' /2-6-2022

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα δηλαδή **12 εξάμηνα**. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης γίνεται για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Η αίτηση κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης.

2.8. Διακοπή φοίτησης

Σύμφωνα με το άρθρο 76 του 4830/22

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης (12 εξάμηνα για το Τμήμα Νοσηλευτικής) μπορούν, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης μπορεί να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος.

Η αίτηση υποβάλλεται:

- Από τους πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και
- Από τους ενεργούς φοιτητές του δεύτερου (2) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωσης μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από την σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διακοπής φοίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα.

Για το λόγο αυτό ο αιτών φοιτητής υποχρεούται

- Να επιστρέψει στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος την ακαδημαϊκή του ταυτότητα.
- Να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.
- Σε περίπτωση κατά την οποία του έχει χορηγηθεί «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία και υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της

Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε **καθεστώς διακοπής φοίτησης** μπορεί με αίτησή του στη Γραμματεία του Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς **κανονικής φοίτησης**. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα.

Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης

2.9 Μερική φοίτηση

Σύμφωνα με το ΦΕΚ. 2747/τ. Β' /2-6-2022

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.).

Η αίτησή υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, ώστε ο φοιτητής να εγγράφεται ως φοιτητής μερικής φοίτησης ή να εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του Τμήματος.

Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης μπορεί με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί **δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.**

–

Άρθρο 3: Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών(ΠΠΣ)

Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και δομείται με βάση το φόρτο εργασίας (ΦΕ) (Ν.3374/2005, άρθρο 14), σύμφωνα και με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και

Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β' 1466/13-8-2007). Σε κάθε μάθημα κατανέμονται Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Κάθε Πιστωτική Μονάδα αντιστοιχεί σε 30 ώρες φόρτου εργασίας. Ο φόρτος εργασίας κάθε εξαμήνου υπολογίζεται σε 900 ώρες οι οποίες ισοδυναμούν με 30 Πιστωτικές Μονάδες.

Οι σπουδές στο Τμήμα διαρκούν 8 (οκτώ) εξάμηνα, στα οποία η θεωρητική εκπαίδευση συνδυάζεται με εργαστηριακή και κλινική άσκηση για την ανάπτυξη γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών σε διάφορους τομείς..

Το Πρόγραμμα (ΠΠΣ) που ακολουθεί περιέχει συνολικά 65 μαθήματα από τα οποία 43 υποχρεωτικά και 22 επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να παρακολουθήσει ο φοιτητής ανά εξάμηνο είναι οκτώ (8) μαθήματα.

Ως υποχρεωτικά μαθήματα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, στα οποία η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση θεωρείται απαραίτητη για τους φοιτητές του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Ως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, τα οποία ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει, ώστε να συμπληρώσει τις διδακτικές μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Όσα μαθήματα από τα παραπάνω είναι εργαστηριακά, η παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική και πραγματοποιούνται σε χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους και εξοπλισμένους με το απαραίτητο υλικό ώστε να δίνεται η εικόνα του φυσικού χώρου της κλινικής άσκησης των σπουδαστών των Τμημάτων Νοσηλευτικής.

Σημειωτέον ότι δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα (αλυσίδες) προηγούμενων εξαμήνων για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις μαθημάτων επόμενων εξαμήνων. Για τα εργαστηριακά μαθήματα θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Τα μαθήματα ταξινομούνται σε 3 κατηγορίες:

- Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ),
- Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ),
- Μαθήματα Νοσηλευτικής Ειδικότητας (ΜΝΕ) στα οποία υπάρχουν εναλλακτικές επιλογές μαθημάτων

3.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής– Παρακολούθηση Μαθημάτων- Ασκίσεων

Πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων. Το πρόγραμμα καταρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, το πλήθος των τμημάτων, τους διδάσκοντες και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Τα ωρολόγια προγράμματα συντάσσονται υποχρεωτικά κατά τρόπο, ώστε, στο μέτρο του δυνατού, να εξασφαλίζεται το ίδιο ωράριο διδασκαλίας για όλα τα τμήματα του ίδιου

μαθήματος καθώς και η συνέχεια στην παρακολούθηση των μαθημάτων χωρίς κενά για τους φοιτητές.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα γνωστοποιείται στους διδάσκοντες και τους φοιτητές πριν την έναρξη του εξαμήνου και αναρτάται στους Πίνακες Ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος με ευθύνη της Γραμματείας.

Σε περίπτωση απουσίας του/της διδάσκοντα (προγραμματισμένης ή απρόβλεπτης) ή ματαίωσης του μαθήματος λόγω άλλων συμβαμάτων (π.χ. καιρικών συνθηκών, απεργίες αστικών συγκοινωνιών) η ματαίωση ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Γίνεται υποχρεωτικά αναπλήρωση των ωρών του μαθήματος σε ημερομηνία και ώρα κοινά συμφωνημένη μεταξύ φοιτητών και διδάσκοντα ώστε να εξασφαλίζεται η κάλυψη του συνόλου της διδακτέας ύλης καθώς και οι ώρες που αντιστοιχούν στις δεκατρείς εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης επίσης αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος με ευθύνη του διδάσκοντα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την αναπλήρωση..

3.3 Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Η οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών γίνεται σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), με σκοπό να αποτυπώνεται η απόδοση των φοιτητών με την απόδοση των πιστωτικών μονάδων.

Οι πιστωτικές μονάδες ECTS αντικατοπτρίζουν την ποσότητα εργασίας που απαιτεί κάθε μάθημα σε σχέση με τη συνολική απαιτούμενη ποσότητα ενασχόλησης του/της φοιτητή/τριας για την ολοκλήρωση ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σπουδών στο ίδρυμα (δηλαδή, παρακολούθηση παραδόσεων, πρακτική άσκηση, σεμινάρια, φροντιστήρια, εργαστήρια, μελέτη στη βιβλιοθήκη και κατ' οίκον, εξετάσεις ή άλλες δραστηριότητες αξιολόγησης). Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) (ΦΕΚ 1466/2007, Νο 5/89656/Β3 άρθρο 1,2,3), 60 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους σπουδών, και 30 πιστωτικές μονάδες αντιπροσωπεύουν το φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 30 ώρες φόρτου εργασίας με βάση την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι ECTS μονάδες κατοχυρώνονται για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή κατ' επιλογήν καθώς και για την Πρακτική Άσκηση. Οι πιστωτικές μονάδες κατοχυρώνονται όταν το μάθημα/πρακτική άσκηση /πτυχιακή έχει ολοκληρωθεί και όλες οι απαιτούμενες εξετάσεις έχουν δοθεί με επιτυχία.

Στο πρόγραμμα σπουδών δεν περιλαμβάνονται αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά και δραστηριότητες που αποδίδουν λιγότερες από δύο πιστωτικές μονάδες και σε αυτό περιλαμβάνεται ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Άρθρο 4: Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

Η ιδιότητα του φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε φοιτητή/τρια, μετά την εγγραφή του στο τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ, τηρείται «ακαδημαϊκή μερίδα» με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του πληροφοριακού συστήματος του ΔΙΠΑΕ, καθώς και σε έντυπη (συμβατική) μορφή. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.

Η «ακαδημαϊκή μερίδα» περιέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως:

- τίτλοι και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή
- αντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που έχουν χορηγηθεί στο φοιτητή/τρια
- υποτροφίες ή βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί
- αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων / ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων
- συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας
- κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του οικείου Τμήματος.

Σε αυτά αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Νοσηλευτικής, καθώς και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, μόνο με απόφαση της Συνέλευσης. Αυτά μπορεί να χρησιμοποιηθούν από το ΔΙΠΑΕ ανωνύμως για στατιστικούς λόγους, ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα Νοσηλευτικής, στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και οριστικοποιούνται με τη Συνέλευση του Τμήματος, και υποβάλει «δήλωση μαθημάτων» του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει, και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο χειμερινό / εαρινό εξάμηνο. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) εφόσον βρίσκεται έως και το 8^ο εξάμηνο φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες βρίσκονται στο 9^ο εξάμηνο και πάνω, μπορούν να δηλώνουν ανά εξάμηνο έως σαράντα δύο (42) πιστωτικές μονάδες, και να συμμετέχουν στην εμβόλιμη εξεταστική, η οποία περιλαμβάνει μόνο θεωρητικά μαθήματα (όχι εργαστήρια και μαθήματα επιλογής) όλων των εξαμήνων (χειμερινών και εαρινών).

Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει ενεργή παρουσία στο Τμήμα. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος μόνο εφόσον αφορούν σε αποδεδειγμένους

λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.

Ένα μάθημα κατ' επιλογής υποχρεωτικό ή προαιρετικό δεν διδάσκεται λόγω του μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, κατά ελάχιστο δέκα (10) φοιτητές. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα αυτά.

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών - με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό - και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 ECTS).

Οι φοιτητές μπορούν με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να ζητήσουν - κατ' εξαίρεση - την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

4.1 Τρόποι Αξιολόγησης Μαθημάτων

Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο/η φοιτητής/τρια να έχει παρακολουθήσει και διεξαγάγει με επιτυχία το 80% των μαθημάτων και των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου (συμπληρωματική εβδομάδα) μπορούν να διεξάγονται συμπληρωματικές, εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις ή εξετάσεις.

Στα θεωρητικά μαθήματα ή το θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος η αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας γίνεται ως εξής:

- Η αξιολόγηση του μαθήματος καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Η τελική βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας διαμορφώνεται από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση - εφόσον προβλέπεται και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμμετάσχει σε αυτήν - και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου.
- Το ποσοστό συμμετοχής της ενδιάμεσης αξιολόγησης στην τελική βαθμολογία, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια που συμμετέχει στην ενδιάμεση αξιολόγηση, ορίζεται από τον διδάσκοντα. Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μεικτού μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο/η φοιτητής/τρια από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένο με τους συντελεστές που προκαθορίστηκαν γι' αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση.

- Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες εκτός από τη προφορική ενημέρωση για τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης στο εισαγωγικό μάθημα, θα πρέπει να αναρτούν τις παραπάνω πληροφορίες στον ιστότοπο του μαθήματος στο Moodle και το E-class, ώστε να είναι προσβάσιμες στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες. Επίσης, ο τρόπος εξέτασης αναγράφεται και στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

Στο εργαστηριακό μέρος του μεικτού μαθήματος η αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας περιλαμβάνει τα εξής:

- Παρακολούθηση του 80% των εργαστηριακών και κλινικών παρουσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου
- Εκτέλεση κλινικών δεξιοτήτων

4.2 Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής εξετάσεων

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί η εξεταστική περίοδος, κατά την οποία οι φοιτητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στα μαθήματα που έχουν δηλώσει, όπως προβλέπεται στον οδηγό σπουδών του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου που διδάχθηκε, καθώς και στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, που πραγματοποιείται εντός του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι εξετάσεις περιόδου (σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων) είναι για όλους τους φοιτητές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές. Διεξάγονται με βάση το Πρόγραμμα Εξετάσεων, που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος 15 ημέρες πριν από την έναρξή τους. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει:

- το εξεταζόμενο μάθημα
- τον εισηγητή των θεμάτων
- την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα εξετάσεων
- την κατάλληλη ένδειξη σε περίπτωση που το μάθημα εξετάζεται «προφορικά»

Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Για τις γραπτές εξετάσεις, το Τμήμα ορίζει ακόμη, τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο διάρκειας τους.

Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ημερομηνία διενέργειάς τους.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, ήτοι:

- γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτησή τους
- έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος
- παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'–15') πριν την εξέταση, ώστε να μπορεί ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμίσει τη χαμηλή ταχύτητα γραφής
- μεγαλύτερη, εφόσον απαιτείται, διάρκεια χρόνου κατά την εξέταση

- εξέταση με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό
- χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, όπως οι γραπτές εργασίες και η συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες

Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα φύλλα χάρτου, κόλλες αναφοράς, ή τυπωμένα ερωτηματολόγια. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής που εντοπίζεται να αντιγράφει (από βιβλία ή σημειώσεις, από το γραπτό άλλου φοιτητή, ή μέσω κινητού), ή να συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή να παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται στο μάθημα, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του, από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση. Η κατ' εξαίρεση και με ειδικές συνθήκες εξέταση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα και με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται το αργότερο σε 5 εργάσιμες ημέρες μετά την εξέταση ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να μπορεί να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα για να συνεχίζεται απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσα σε μία εβδομάδα από τη διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος ή του εργαστηρίου, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του προβαίνει στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών, και την ενημέρωση του φοιτητολογίου.

Σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεση της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρείται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ ούσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος . Πέραν της ηλεκτρονικής καταχώρησης βαθμολογίας από τον διδάσκοντα/διδάσκουσα το βαθμολόγιο παραδίδεται υπογεγραμμένο και σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία η οποία το πρωτοκολλεί και μετά από έλεγχο προχωράει στην αποδοχή-οριστικοποίηση του ηλεκτρονικού βαθμολογίου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας από τη Συνέλευση ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον, δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν

τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται

Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά το διάστημα αυτό ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον αρμόδιο διδάσκοντα να δει το γραπτό του.

4.3 Βαθμολογία Μαθημάτων

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας τον βαθμό πέντε (5).

▪ Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων

Για τα θεωρητικά μαθήματα ή τα θεωρητικά μέρη μικτών μαθημάτων, η βαθμολογία καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του (σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών) γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή/και δεξιότητες.

Για ένα αμιγώς θεωρητικό, ή αμιγώς εργαστηριακό μάθημα ή το θεωρητικό μέρος μικτού μαθήματος ή το εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους προβλεπόμενους τρόπους.

- Για την επιτυχή παρακολούθηση του εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια απαιτείται να έχει διεξάγει με επιτυχία τουλάχιστον το 80% των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- Στην περίπτωση μικτού μαθήματος, στο τέλος του εξαμήνου, ο/η διδάσκων/διδάσκουσα του εργαστηριακού μέρους καταθέτει τη βαθμολογία του εργαστηρίου (μικτού μαθήματος) στη γραμματεία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται παραπάνω και για το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Ο τελικός βαθμός μικτού μαθήματος είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας στο εργαστηριακό και το θεωρητικό μέρος του μαθήματος, σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών.

Για το βαθμό των φοιτητών/τριων που προέρχονται από κατάταξη, το Τμήμα Νοσηλευτικής με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης. Επίσης, καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα μαθήματα από τα οποία οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται,

στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου συμμετέχουν με βαθμολογία ίδια με το μέσο όρο των υπολοίπων μαθημάτων και λαμβανομένου υπόψη τη στάθμιση των διδακτικών τους μονάδων. Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από 3 φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο/ίδια διδάσκοντα/διδάσκουσα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, μια φορά για κάθε μάθημα. Ο/Η Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην επόμενη εξεταστική περίοδο κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξετασθεί στο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/διδάσκουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/διδάσκουσα του μαθήματος.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής, ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο/η φοιτητής/τρια παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες . Οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση δυο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας.

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Ιδρύματος καθορίζεται ως εξής:

- 5,00- 6,49 «καλώς»
- 6,50 – 8,49 «λίαν καλώς»
- 8,50 – 10,00 «άριστα»

Ο βαθμός πτυχίου (B) προκύπτει, από τον τύπο:

$$B = \frac{\pi_1\beta_1 + \pi_2\beta_2 + \dots + \pi_n\beta_n}{\pi_1 + \pi_2 + \dots + \pi_n}$$

όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι (προβιβάσιμοι) βαθμοί των μαθημάτων που έλαβε ο φοιτητής και $\pi_1, \pi_2, \dots, \pi_n$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος.

Τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ορίζονται στο τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον, μαθήματα στα οποία έχει ενδεχομένως επιτύχει ο φοιτητής, θεωρούνται προαιρετικά και δεν συμμετέχουν στον βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους. Ο/Η φοιτητής/τρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφότου συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου.

Άρθρο 5. Κλινική Άσκηση

Στο νέο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Νοσηλευτικής υπάρχουν τα υποχρεωτικά μαθήματα:

- Κλινική Νοσηλευτική I (Πρακτική Άσκηση) στο 6ο εξάμηνο για 7 ώρες την εβδομάδα (7 ECTS, Φόρτος εργασίας 210)
- Κλινική Νοσηλευτική II (Πρακτική Άσκηση) στο 7ο εξάμηνο, για 14 ώρες την εβδομάδα (14 ECTS, Φόρτος εργασίας 420)
- Κλινική Νοσηλευτική III (Πρακτική Άσκηση) στο 8ο εξάμηνο 14 ώρες την εβδομάδα (14 ECTS, Φόρτος εργασίας 420).

Τα μαθήματα της Κλινικής Νοσηλευτικής I, II και III ενέχουν θέση πρακτικής άσκησης. Έχουν μεγάλη σπουδαιότητα καθώς φέρνουν σε άμεση επαφή τους φοιτητές με το πραγματικό εργασιακό περιβάλλον. Πραγματοποιείται σε δημόσιες δομές πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Δίνεται έτσι η δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία, να εξοικειωθούν με το μελλοντικό τους εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, να υλοποιήσουν και να ολοκληρώσουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες στη διεργασία της φροντίδας. Οι φοιτητές/τριες ασκούνται σε δημόσιες δομές υγείας που διαθέτουν τμήματα του παθολογικού και χειρουργικού τομέα, τμήμα επειγόντων περιστατικών, χειρουργεία και μονάδες εντατικής θεραπείας.

▪ Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης στα πλαίσια των μαθημάτων Κλινική Νοσηλευτική I, Κλινική Νοσηλευτική II και Κλινική Νοσηλευτική III, κάθε φοιτητής επιβλέπεται από τον διδάσκοντα καθηγητή του μαθήματος, από τον καθηγητή/συνεργάτη του Τμήματος Νοσηλευτικής που είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της άσκησης των φοιτητών στον φορέα και από τον επιβλέποντα του φορέα πρακτικής.
- Εκτός από τον διδάσκοντα καθηγητή και τον καθηγητή/συνεργάτη του Τμήματος Νοσηλευτικής που είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της άσκησης των φοιτητών στο φορέα και ο επιβλέπωντας του φορέα άσκησης διαθέτει πτυχίο νοσηλευτικής και επαρκή κλινική εμπειρία.
- Όλοι οι επιβλέποντες έχουν την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

▪ Προϋποθέσεις παρακολούθησης και ολοκλήρωσης

- Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα για τη δήλωση των μαθημάτων της Κλινικής Νοσηλευτικής I, II, III (Πρακτική Άσκηση). Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να βρίσκονται τουλάχιστον στο 6ο εξάμηνο προκειμένου να παρακολουθήσουν το μάθημα της Κλινικής Νοσηλευτικής I (Πρακτική Άσκηση), στο 7ο εξάμηνο προκειμένου να παρακολουθήσουν το μάθημα της Κλινικής Νοσηλευτικής II (Πρακτική Άσκηση), και στο 8ο εξάμηνο για το μάθημα της Κλινικής Νοσηλευτικής III (Πρακτική Άσκηση).
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων της Κλινικής Νοσηλευτικής I, II, III, οι φοιτητές οφείλουν να προσέρχονται ανελλιπώς στον χώρο άσκησης, να ακολουθούν το ωράριο όπως ορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών και να συμμετέχουν ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που τους

έχουν ανατεθεί

- Οι φοιτητές/τριες στο χώρο άσκησης είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο άσκησης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον καθηγητή/τρια/συνεργάτη του Τμήματος Νοσηλευτικής που είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της άσκησης τους στο φορέα πρακτικής και τον επιβλέποντα του φορέα για την άμεση επίλυσή του.
- Οι φοιτητές/τριες καταγράφουν εν συντομία τα αντικείμενα στα οποία ασκήθηκαν στο Βιβλιάριο Κλινικής τους Άσκησης για κάθε μέρα πρακτικής άσκησής τους. Στη συνέχεια το Βιβλιάριο Κλινικής Άσκησης υπογράφεται είτε από τον επιβλέποντα Καθηγητή/τρια Συνεργάτη του Τμήματος Νοσηλευτικής, είτε από τον Επιβλέποντα του Φορέα άσκησης.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων της Κλινικής Νοσηλευτικής I, II, III (Πρακτική Άσκηση) λαμβάνονται παρουσίες και για να θεωρηθεί ολοκληρωμένη η άσκηση, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει το 80% των ημερών άσκησης κάθε εξαμήνου και να έχουν παραδώσει ένα πλάνο φροντίδας ασθενή στη νοσηλευτική φροντίδα του οποίου συμμετείχαν.

Άρθρο 6. Κατάταξη Αποφοίτων Α.Ε.Ι στο Τμήμα Νοσηλευτικής

Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων/διπλωματούχων Α.Ε.Ι. καθώς και το ποσοστό των κατατασσόμενων επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα Νοσηλευτικής ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Το εξάμηνο κατάταξης στα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 3ο εξάμηνο. Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο εισαγωγής, τους σχετικούς όρους και τις προϋποθέσεις της κατάταξης. Για τις θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται κατά περίπτωση από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Άρθρο 7. Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Τμήμα Νοσηλευτικής. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα. Δεν έχουν όμως, δικαίωμα κατάταξης σε Τμήμα του Ίδρυματος ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το Ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

Για τους φοιτητές που προέρχονται από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Ίδρυμα λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

Άρθρο 8. Οδηγός σπουδών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, εγκρίνεται κάθε έτος ο «Οδηγός Σπουδών» του Τμήματος και δημοσιεύεται άμεσα, με ισχύ το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως:

- το πρόγραμμα σπουδών
- το ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- γενικά θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της πρακτικής άσκησης που ορίζονται στον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος
- τη διαδικασία χορήγησης παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, απασχόληση, κλπ.)
- πληροφορίες για τη λειτουργία σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, υπηρεσιών και βιβλιοθηκών του Τμήματος ή/και του Ίδρυματος
- κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Συνέλευση του Τμήματος
- τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος
- πληροφορίες για τη διοίκηση του Ίδρυματος, της Σχολής και του Τμήματος

Άρθρο 9. Διδακτικά Συγγράμματα - Σημειώσεις

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν υπερβεί τα ν+2 έτη.

Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, το

οποίο καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα διδακτικά συγγράμματα. Συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων, αλλά και των λοιπών Μελών ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Άρθρο 10. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές/τριες

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές/τριες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στηρίζεται στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΑΕ για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές/τριες έχει ως εξής:

- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και όλη η διαδικασία διανομής και επεξεργασίας του ερωτηματολογίου, γίνεται από την ΟΜ.Ε.Α. υπό την γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Κοσμητεία της Σχολής.
- Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος Νοσηλευτικής, διαβιβάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. προς τους Διευθυντές των Τομέων, τον Πρόεδρο του Τμήματος, την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, για αξιοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν το μάθημα του.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οφείλουν να διευκολύνουν τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία και την ώρα της διαδικασίας αξιολόγησης. Σε περίπτωση διαφωνίας ή άρνησής τους για συμμετοχή στη διαδικασία, οφείλουν να ενημερώσουν οι ίδιοι εγγράφως την ΟΜ.Ε.Α. και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11. Έναρξη και λήξη Διδασκαλίας –Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, με το ετήσιο διδακτικό έργο να διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις 3 για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι 4 για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται η συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού εβδομάδων διδασκαλίας, και γίνεται με

απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και την εισήγηση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής.

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, των διακοπών και των αργιών, και των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και συνιστούν το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος

Άρθρο 12. Διαδικασία απονομής τίτλου Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής

Για να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης
- κάρτα σίτισης, εφόσον διαθέτουν
- ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου ή Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την τελετή καθομολόγησης.

Η μορφή του Πτυχίου ή Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου όπως ορίζεται στο κεφάλαιο “κανόνες εθιμοτυπικού τελετουργικού χαρακτήρα” του κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 13. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Νοσηλευτικής και εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) για τα Α.Ε.Ι.

Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ., συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το Τμήμα Νοσηλευτικής, σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία

συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές, κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων και των μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π μεταξύ 9^η και 11^η εβδομάδας μαθημάτων. Η διαδικασία έχει ως εξής: Η Μ.Ο.Δ.Ι.Π. αποστέλλει στην ΟΜΕΑ και στον/στην Πρόεδρο σχετική ενημέρωση για την έναρξη της περιόδου αξιολόγησης καθώς και έντυπες πληροφορίες για διδάσκοντες/διδάσκουσες και φοιτητές/τριες. Με την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης με ευθύνη της ΟΜΕΑ και του/της Προέδρου γίνεται ανάρτηση στην ιστοσελίδα των Τμήματος Νοσηλευτικής των οδηγιών για τους φοιτητές. Η ανωνυμία συμμετοχής των φοιτητών/τριών εξασφαλίζεται με την ηλεκτρονική μορφή της φόρμας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων και μαθημάτων του Τμήματος μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στη σελίδα της Μ.Ο.Δ.Ι.Π.

Ο/η διδάσκων/διδάσκουσα πριν το μάθημα συνδέεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό του στην ιστοσελίδα της Μ.Ο.Δ.Ι.Π. και δημιουργεί αξιολογήσεις για τα μαθήματά του που περιλαμβάνουν κωδικούς μας χρήσης. Αποθηκεύει και εκτυπώνει τους κωδικούς και την ώρα του μαθήματος διανέμει τυχαία τους κωδικούς στους φοιτητές/τριες που παρακολουθούν και τους ενημερώνει πάλι για τη διαδικασία και τα οφέλη της. Μέσω του ίδιου πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπληρώνουν τα εξής απογραφικά δελτία στο τέλος κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., απογραφικό μαθήματος και απογραφικό διδάσκοντα.

Η διεξαγωγή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα και με διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελέσματα που αφορούν στο Π.Π.Σ. και τα αναρτά στον ιστότοπο της.

Στα αναλυτικά επιμέρους στατιστικά αποτελέσματα έχουν πρόσβαση μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι διδάσκοντες (για τα μαθήματά τους), καθώς και οι ΟΜ.Ε.Α και ο Πρόεδρος του Τμήματος, για το σύνολο των αξιολογήσεων του Π.Π.Σ.

Τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων, εκδίδονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και επιτρέπουν την αξιολόγηση και βελτίωση της όλης εκπαιδευτικής και μαθησιακής διαδικασίας στα Π.Π.Σ. του Ιδρύματος με αντικειμενικό και αξιόπιστο τρόπο. Επίσης, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση για την εφαρμογή αποτελεσματικότερων τεχνικών διδασκαλίας και την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος κατά τα διεθνή πρότυπα ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 14. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Στο τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ λειτουργούν 2 προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ένα «Φροντίδα στο Σακχαρώδη διαβήτη», και το άλλο «Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας». Αμφότερα

έχουν ελάχιστη διάρκεια φοίτησης 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα με πλήρη παρακολούθηση δια ζώσης διδασκαλίας στην Ελληνική γλώσσα, στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Το Νομικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Μεταπτυχιακού αναφέρεται αναλυτικά στις παρακάτω ιστοσελίδες:

- Φροντίδα στο Σακχαρώδη διαβήτη: <http://www.diabetes.teithe.gr/>
- Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας: <https://www.health-master.gr/>

Άρθρο 15. Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη νομοθεσία, παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική έρευνα θα πρέπει να συντελεί στην προαγωγή της επιστήμης και να είναι δημοσιεύσιμη σε υψηλού κύρους διεθνή συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά.

Σκοπός του τρίτου κύκλου σπουδών είναι η κατάρτιση και εκπαίδευση νέων επιστημόνων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, ώστε να παράγουν τεκμηριωμένα πρωτότυπα ερευνητικά αποτελέσματα που συμβάλλουν στην προαγωγή της επιστήμης.

Άρθρο 16. Προγράμματα κινητικότητας φοιτητών – ERASMUS+

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού κοινοτικού προγράμματος ERASMUS+, δίνεται η δυνατότητα σε προπτυχιακούς φοιτητές (από το 1ο έτος σπουδών τους), μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες, οι οποίοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο ΔΙΠΑΕ, να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό σε Πανεπιστήμια/Επιχειρήσεις/Οργανισμούς, προσφέροντάς τους ταυτόχρονα υποτροφία κινητικότητας μέσω της τομεακής δράσης ERASMUS+ Πρακτική Άσκηση.

Επίσης, μπορούν να μετακινηθούν για Afterplacement οι πρόσφατοι απόφοιτοι στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία θα έχουν υποβάλει όσο είναι φοιτητές στο τελευταίο έτος. Με βάση την τελευταία ενημέρωση από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 12 του άρθρου 33 του Ν.4009/2011 (Α' 195/06.09.2011) «ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων». Κατά συνέπεια, δυνατότητα μετακίνησης ως προσφάτως απόφοιτοι θα έχουν μόνο οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής από το Ίδρυμα θα έχουν τη φοιτητική ιδιότητα, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω.

Οι φοιτητές θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος. Για την πρακτική άσκηση δεν είναι απαραίτητο να υπάρχει συμφωνία ανταλλαγής φοιτητών μεταξύ του ΔΙΠΑΕ και του φορέα Υποδοχής.

▪ **Προϋποθέσεις Συμμετοχής για Πρακτική Άσκηση-Afterplacement**

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να είναι:

- Εγγεγραμμένοι σε επίσημο πρόγραμμα προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΙΠΑΕ

Υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+

Υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών του Ιδρύματος σύμφωνα με τη Φ. 151/20049/Β6/20.02.2007 (ΦΕΚ 272Β/01-03-07) Υπουργική Απόφαση και τη λοιπή κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τα κριτήρια εκλεξιμότητας και επιλογής που ορίζονται από το πρόγραμμα και το Ίδρυμα αντίστοιχα.

▪ **Διαδικασία Συμμετοχής**

- Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Νοσηλευτικής που επιθυμούν να επιθυμούν να πραγματοποιήσουν κινητικότητα για Πρακτική Άσκηση –AfterPlacement μέσω Erasmus, μπορούν να επικοινωνούν και να συμβουλευούνται την Τριμελή Επιτροπή Erasmus που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. και ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
- Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ μετά από Προκήρυξη που εκδίδεται από το ΔΙΠΑΕ και αναρτάται στον ιστότοπο του Ιδρύματος (<https://www.ihu.gr/monades/intprogrs>) καθώς και στον ιστότοπο του Τμήματος Νοσηλευτικής (<http://www.nurse.teithe.gr/erasmus.php> και [http://www.nurse.teithe.gr/anakoινoseis.php](http://www.nurse.teithe.gr/anakoिनoseis.php)).
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας ακολουθεί η αξιολόγηση των αιτήσεων και η έκδοση αποτελεσμάτων.
- Οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν θα λάβουν σχετική πληροφόρηση από το Τμήμα Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, σχετικά με τα δικαιολογητικά, τον τρόπο και την προθεσμία υποβολής τους.